

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ЧОУ «Санкт-Петербургская
гимназия «АЛЬМА-МАТЕР»

Т. А. Щур



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧОУ «Санкт-Петербургская гимназия «АЛЬМА-МАТЕР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами:

- ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177;
- Письмом Министерства просвещения РФ «О переводе внутри образовательной организации обучающихся» от 23.09.2019 г. № 05-ПГ-МП-17877;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.04.2016 № 03-29-1483/16-0-0 «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года»;
- Уставом ЧОУ «Санкт-Петербургская гимназия «АЛЬМА-МАТЕР».

1.2. Настоящее Положение устанавливает основания и регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧОУ «Санкт-Петербургская гимназия «АЛЬМА-МАТЕР».

2. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2.1. Общие требования к правилам перевода обучающихся

2.1.1. Перевод внутри образовательной организации регулируется локальными нормативными актами гимназии.

2.1.2. Обучающиеся 2-8, 10 классов, освоившие в полном объёме образовательную программу соответствующего класса, переводятся в следующий класс приказом Генерального директора гимназии по решению Педагогического совета, а выпускники 9, 11 классов проходят государственную аттестацию.

2.1.3. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

2.1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в

сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Гимназия обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью её ликвидации.

2.1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз гимназией создаётся комиссия.

2.1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.9. Обучающиеся по образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.10. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом Генерального директора по образовательному учреждению.

2.1.11. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учащихся.

2.1.12. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.13. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом учреждения, который определяет сроки ликвидации задолженности.

2.1.14. Решение Педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом Генерального директора учреждения.

2.1.15. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом Генерального директора по гимназии:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля.

2.1.16. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать рабочей программе и тематическому планированию, утвержденному Генеральным директором учреждения.

2.1.17. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

2.1.18. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в учреждении до окончания учебного года.

2.1.19. По результатам итогового контроля Педагогический совет принимает решение.

2.1.20. Обучающиеся имеют право: на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

2.1.21. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные образовательным учреждением;

- ликвидировать академическую задолженность, в сроки, установленные образовательным учреждением.

2.1.22. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.1.23. Выписка из приказа, изданного Генеральным директором на основании решения Педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

2.1.24. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя).

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

2.1.25. Заявление о повторном обучении подается в учебную часть гимназии.

2.2.26. Секретарь учебной части гимназии принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется в соответствии с установленными в гимназии правилами делопроизводства и передается на рассмотрение Генеральному директору гимназии или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.2.27. Генеральный директор гимназии или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

2.2. Общие требования к правилам отчисления обучающихся

2.2.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Учреждения на основании приказа Генерального директора гимназии в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.2. Отчисление из Учреждения обучающихся производится:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документов государственного образца о соответствующем уровне образования;

- досрочно по основаниям, установленным п.2.2.3. настоящего Положения.

2.2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по инициативе образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае совершения им действий, грубо нарушающих устав учреждения, Правила внутреннего распорядка учащихся, договора, заключенного между официальными представителями учащегося и ЧОУ «Санкт-Петербургская гимназия «АЛЬМА-МАТЕР», а также в случае отсутствия оплаты за предоставленную ОУ образовательную услугу.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) учреждения, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на образовательную деятельность.

2.2.4. При отчислении заявителю выдается:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью гимназии и подписью Генерального директора гимназии (уполномоченного им лица);

- медицинская карта;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- справка об обучении или периоде обучения (обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из гимназии).

2.3 Порядок восстановления учащихся

2.3.1. Лица, обучавшиеся ранее в данном Учреждении, могут восстановиться.

2.3.2. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя Генерального директора.

2.3.3. Восстановление обучающегося в контингенте учащихся ЧОУ «Санкт-Петербургская гимназия «АЛЬМА-МАТЕР» производится приказом Генерального директора учреждения.

3. Срок действия

3.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен (или до момента введения нового Положения).