ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГИМНАЗИЯ «АЛЬМА-МАТЕР»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ЧОУ «Санкт-Петербургская
гимназия «АЛЬМА-МАТЕР»
№ 23 от «29» 09 2015 г.
_____ Т.А. Щур

ПОЛОЖЕНИЕ
Положение о кафедре дополнительного образования детей в ЧОУ «Санкт-Петербургская гимназия «АЛЬМА-МАТЕР»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом ЧОУ «Санкт-Петербургская гимназия «АЛЬМА-МАТЕР» (далее гимназия), который определяет порядок организации дополнительного образования детей и регламентирует работу Кафедры дополнительного образования детей.

1.2. Положение разработано на основании ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Концепции развития дополнительного образования. Распоряжение Правительства РФ от 24.04.15 № 729-р - Государственной программы Российской Федерации «Развитие дополнительного образования детей до 2020 года»

1.3. Предназначение кафедры – организация педагогически целесообразной занятости детей от 6,5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.4. Возглавляет кафедру дополнительного образования детей заведующая кафедрой дополнительного образования и общевоспитательной работы. В состав кафедры входят: педагоги дополнительного образования, реализующие дополнительные образовательные общеразвивающие программы. Обучающиеся, осваивающие данные программы.

2. Цель деятельности.

2.1. Обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование.

2.2. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепление их здоровья.

2.3. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.4. Социализация личности ребенка в деятельности объединений.

2.5. Организацию работы кафедры.

2.6. Осуществление контроля за проведением образовательного процесса.

2.7. Ведение необходимой документации.

3. Функции кафедры.

3.1. Кафедра разрабатывает программу своей деятельности как часть гимназии с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Организует работу с детьми в течение всего учебного года.

3.3. Образовательный процесс осуществляется с 1 сентября по 31 мая.

3.4. Занятия в детских объединениях проводятся во внеурочное время.

3.5. В период каникул детские объединения работают по специальному расписанию и могут иметь переменный состав.

3.6. Кафедра проводит отчетное общешкольное мероприятие в апреле месяце.

3.7. Письменный отчет-анализ деятельности кафедры предоставляется генеральному директору гимназии не позднее 10 июня.

3.8. Учебный план утверждается генеральным директором гимназии.

3.9. Продолжительность занятий, их количество и наполняемость групп определяется программой.

3.10. Прием обучающихся осуществляется на основе свободного выбора детьми программ. При приеме в спортивные, туристические объединения предоставляется заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11. В соответствии с программой педагог дополнительного образования может использовать различные формы образовательно деятельности: экскурсии, концерты, экспедиции и др.

3.12. Педагог дополнительного образования самостоятелен в выборе форм отслеживания результативности деятельности: выступления на олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, смотрах, выставках, конференциях, концертах и др.

3.13. Занятия объединений фиксируются в журналах учета работы педагога дополнительного образования в объединении на учебный год.

3.14. Кафедра осуществляет методическую работу, направленную на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышения педагогического мастерства работников.

3.15. Руководитель кафедры организовывает:

- учет рабочих часов педагогов дополнительного образования кафедры и подачу сведений к оплате часов в бухгалтерию;
- учет посещения обучающихся и предоставление сведений по оплате родителям;
- ведение базы данных обучающихся и их родителей;

4. Права.

4.1. Кафедра дополнительного образования детей имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы кафедры.
- носить изменения в формы и методы ведения документации.

5. Ответственность.

5.1. Кафедра дополнительного образования детей несет ответственность за ведение и сохранность следующей документации:

- Лицензия / Приложение к лицензии с указанием направленностей дополнительного образования детей.
- Приказ об утверждении дополнительных образовательных общеразвивающих программ.
- Учебный план дополнительного образования детей.
- Расписание занятий детских объединений.
- Дополнительные образовательные общеразвивающие программы.
- Заявления от родителей обучающихся на зачисление в детские объединения.
- Медицинские справки (для зачисления обучающихся в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения).
- Анализ освоения дополнительных образовательных программ на педагогическом совете.

5.2. Все педагоги дополнительного образования ответственны за жизнь и здоровье обучающихся кафедры дополнительного образования детей.

6. Взаимодействие.

6.1. Кафедра работает совместно с учебной частью, бухгалтерией, научно-аналитическим отделом, библиотекой, психологической службой.

Заведующая кафедрой дополнительного образования детей

Н.В. Минина

ЧОУ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГИМНАЗИЯ "АЛЬМА-МАТЕР", Щур Татьяна Аяновна, Генеральный директор
07.10.2021 13:58 (MSK), Сертификат № 7F9DCC00A0AC4BB0412B8C32CA0D2D49