

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 133 от 24.08.2020 г.

Генерального директора

ЧОУ «Санкт-Петербургская  
гимназия «АЛЬМА-МАТЕР»

Т. А. Щур



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по применению мер дисциплинарного взыскания к обучающимся ЧОУ «Санкт-Петербургская гимназия «АЛЬМА-МАТЕР»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г.);
- Уставом ЧОУ «Санкт-Петербургская гимназия «АЛЬМА-МАТЕР» (далее «Школа»);
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными нормативными актами гимназии.

Регламентирует порядок создания, организацию работы и принятие решений Комиссии по применению мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (далее «Комиссия»).

1.2. Настоящим положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее - комиссия).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом гимназии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

1.4. Основные цели деятельности комиссии:

- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков обучающихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершённых проступков;
- подготовка предложений для внесения изменений в настоящее Положение.

#### 2. Формирование комиссии и организация её работы

2.1. В состав комиссии входят два наиболее квалифицированных и авторитетных представителя от педагогических работников, избираемых педагогическим советом, представитель Совета родителей, Совета обучающихся и администрации учреждения.

2.2. Персональный состав комиссии на каждый учебный год утверждается приказом Генерального директора.

- 2.3. Члены комиссии и привлекаемые к её работе физические лица работают на безвозмездной основе.
- 2.4. Председателем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.
- 2.5. Из числа совершеннолетних членов комиссии на её первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь.
- 2.6. Председатель комиссии:
- организует работу комиссии;
  - созывает и проводит заседания комиссии;
  - даёт поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
  - обеспечивает соблюдение прав учащихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.
- 2.7. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.
- 2.8. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку её заседаний.
- 2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 2.10. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых несовершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.
- 2.11. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.
- 2.12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нём 3/5 её членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

### **3. Порядок работы комиссии**

- 3.1. Основанием для проведения заседания является заявление о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, переданное Генеральным директором гимназии председателю комиссии.
- 3.2. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом гимназии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.
- 3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

– в течение трёх учебных дней должен затребовать от обучающегося письменное объяснение (если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания);

– в течение трёх рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия обучающегося по уважительным причинам: болезнь, каникулы и т. п.);

– при необходимости приглашает на заседание комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

– организует ознакомление обучающегося, вопрос о котором рассматривает комиссия, его законных представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией под подпись.

3.4. Заседание комиссии проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его законных представителей. При наличии письменной просьбы законных представителей обучающегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание комиссии проводится в их отсутствии. В случае неявки обучающегося и (или) его законных представителей на заседании при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка обучающегося и (или) его законных представителей без уважительных причин на заседание комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.5. Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускается.

3.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, его законных представителей (при их присутствии) и иных лиц. Рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

– установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);

– установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендовать Генеральному директору гимназии применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;

– установить, что обучающийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в гимназии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование гимназии, и рекомендовать Генеральному директору отчислить обучающегося из гимназии (решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцатилетнего возраста и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с

учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся — детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства);

- установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления и возложить на председателя комиссии обязанности передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трёх рабочих дней, а при необходимости — немедленно.

#### **4. Порядок оформления решения комиссии**

4.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. Решения комиссии носят для Генерального директора гимназии рекомендательный характер.

4.2. Представители Совета родителей, Совета обучающихся и администрации учреждения обязаны в письменной форме изложить своё мотивированное мнение по существу рассматриваемого вопроса, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.3. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.4. Копии протокола в течение трёх рабочих дней со дня заседания передаются Генеральному директору гимназии и законным представителям обучающегося, вопрос которого рассматривался. Если на заседании комиссии рассматривалось несколько вопросов, то законным представителям обучающегося передаётся выписка из протокола. По решению комиссии копия протокола (выписка из протокола) передаётся иным заинтересованным лицам.

4.5. Генеральный директор гимназии обязан в течение семи учебных дней со дня поступления к нему протокола издать приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания и ознакомить с ним под подпись обучающегося, его законных представителей и председателя комиссии в течение трёх учебных дней, не считая времени отсутствия обучающегося в гимназии. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.6. Копия протокола заседания комиссии и выписка из него, а также приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщается к личному делу обучающегося.

#### **5. Обеспечение деятельности комиссии**

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование её членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарём комиссии.

5.2. Делопроизводство комиссии ведётся в соответствии с действующим законодательством.

Протоколы заседаний комиссии хранятся в составе отдельного дела в архиве гимназии.