УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 133 от 24.08.2020 г.
Генерального директора
ЧОУ «Санкт-Петербургская
гимназия «АЛЬМА-МАТЕР»
_____ Т. А. Щур

ПОЛОЖЕНИЕ

о воспитателях и кураторах

в ЧОУ «Санкт-Петербургская гимназия «АЛЬМА-МАТЕР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Уставом гимназии.

1.2. Воспитатель, куратор - профессионал-педагог, который организует систему отношений между школой и ребенком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создает условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляет свою деятельность в единой системе учебно-воспитательной работы школы.

1.3. Воспитатель, куратор назначается с согласия педагога генеральным директором из числа педагогических работников. В своей деятельности воспитатель, куратор руководствуется настоящим Положением.

1.4. Воспитатель назначается в 1-7 классах.

1.5. Куратор назначается в 8-11 классах.

2. Цель и задачи работы воспитателя, куратора

Цель деятельности воспитателя, куратора - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи:
- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающеюся, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в классе;

- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками:
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

3. Функции воспитатели, куратора

3.1 Аналитическая:
- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- изучение и анализ развития классного коллектива;
- анализ и оценка семейного воспитания каждого ребенка;
- анализ и оценка уровня воспитанности обучающихся и всего классного коллектива.

3.2 Организационно-педагогическая:
- организация и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся;
- установление связи школы и семей обучающихся;
- организация взаимодействия классного коллектива с внешкольными организациями.

3.3 Коммуникативная:
- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление оптимальных взаимоотношении «учитель —обучающийся»;
- создание общего благоприятного психологического климата в коллективе;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3.4 Организационно-координирующая:
- защита прав обучающихся;
- создание условий для безопасности жизни и здоровья детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, том числе в системе дополнительного образования детей;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы воспитателя, куратора).

3.5 Контролирующая:
- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

4. Формы работы воспитатели, куратора

Воспитатель, куратор определяет формы работы в зависимости от видов и направлений внеурочной деятельности обучающихся, отраженных в соответствующей программе с учетом принципов организации образовательного процесса, возможностей, интересов и потребностей обучающихся, внешних условий.

5. Обязанности воспитателя, куратора

5.1 Ведет документацию класса, предоставляя администрации школы статистическую информацию и сведения об успеваемости и посещаемости обучающихся.
5.2 Организует деятельность обучающихся по соблюдению положений Устава и локальных актов гимназии.
5.3 Ведет совместную деятельность с педагогами-предметниками, родителями (законными представителями) обучающихся, организациями и учреждениями в целях обеспечения эффективности образовательного процесса, оптимального функционирования и развития классного коллектива.
5.4 Согласовывает единство предъявляемых к обучающимся требований;
5.5 Разрабатывает программу внеурочной деятельности обучающихся с учетом общешкольных программы духовно-нравственного развития и воспитания и программы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни.
5.6 В необходимых случаях способствует разрешению конфликтных или неблагоприятных ситуаций и обеспечению нормального функционирования ученического коллектива.
5.7 В обязанности воспитателя, куратора по организации деятельности классного коллектива входит:
- организация деятельности классного коллектива, каждого обучающегося в соответствии с программой внеурочной деятельности;
- работа с активом класса;
- забота о заболевших детях, пропустивших много уроков (организация помощи в учебе, обеспечение внимательного отношения к ним со стороны одноклассников).

5.8 Воспитатель, куратор контролирует:
- посещаемость учебных занятий обучающимися;
- успеваемость обучающихся;
- соблюдение обучающимися правил пользования учебными кабинетами;
- ведение дневников обучающихся;
- проводит работу с родителями (законными представителями) по поводу успеваемости и посещаемости обучающихся, их поведения и взаимоотношении с учителями и одноклассниками.

6. Права воспитателя, куратора

Имеет право:
- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- координировать работу учителей-предметников, работающих с обучающимися данного класса;
- выносить на рассмотрение администрации согласованные с классным коллективом предложения;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в школу для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся класса;
- вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам воспитательной деятельности.

7. Документация воспитателя, куратора

- анализ за прошлый учебный год;
- план работы воспитателя, куратора;
- дневник воспитателя, куратора;
- протоколы заседаний родительского комитета и родительских собраний, материалы для их подготовки.

7.1 Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год воспитатель, куратор проводит в соответствии с утвержденным мониторингом.
7.2 Примерная структура плана работы воспитателя, куратора.
7.2.1 Титульный лист содержит:
- наименование образовательного учреждения
- название документа
- указание класса (возраста детей)
- продолжительность реализации
- ФИО учителя
- гриф утверждения плана (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
- год составления плана

7.2.2 Пояснительная записка.
В тексте пояснительной записки следует указать:
- какие нормативные документы используются при разработке плана;
- основные цели и задачи;
- направления работы и виды деятельности по направлениям;
- ожидаемые результаты;
- формы подведения итогов реализации плана.

7.2.3 Календарно-тематический план включает в себя основное содержание всех разделов/тем, занятий с указанием времени на их изучение.
7.2.4 Основное содержание всех тем: краткое описание изучаемого материала.
7.2.5 Работа с родителями.
7.2.6 Работа с документацией (журналом, дневниками и т.п.)
7.2.7 Методическое обеспечение:
- обеспечение плана работы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика практической или исследовательской работы и т.д.

7.2.8 Список литературы.
7.2.9 Приложения:
- мониторинг образовательных результатов;
- диагностические методики;
- техническое оснащение занятий;
- взаимодействие с социальными партнерами и т.п.

7.3 Примерное содержание дневника воспитателя, куратора
- список обучающихся класса с адресами и фамилиями, телефонами:
- движение обучающихся;
- сведения о здоровье обучающихся;
- сведения о занятости обучающихся во внеурочное время;
- социальная активность обучающихся;
- структура класса, характеристика взаимоотношений;
- социальная активность классного коллектива:
- характеристика уровня воспитанности обучающихся;
- сведения о питании детей;
- сведения о родителях;
- взаимодействие воспитателя, куратора с родителями;
- ведомости успеваемости обучающихся за четверть, полугодие;
- карты развития личности;
- результаты наблюдений воспитателя, куратора.

8. Критерии оценки осуществления функций воспитателя, куратора

Эффективность осуществления функций воспитателя, куратора можно оценивать на основании двух групп критериев - результативности и деятельности:

- критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости)
- критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций воспитателя, куратора (организация воспитательной работы с обучающимися: взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

ЧОУ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГИМНАЗИЯ "АЛЬМА-МАТЕР", Щур Татьяна Аяновна, Генеральный директор
28.09.2021 16:23 (MSK), Сертификат № 7F9DCC00A0AC4BB0412B8C32CA0D2D49