УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЧОУ «Санкт-Петербургская
гимназия «АЛЬМА МАТЕР»
_____Т. А. Щур
№9 от «1» сентября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе очно-заочного и заочного обучения в ЧОУ «Санкт-Петербургская гимназия «АЛЬМА МАТЕР»

1. Общие положения

1.1. Отдел очно-заочного и заочного обучения – структурное подразделение ЧОУ «Санкт-Петербургская гимназия «Альма Матер».

1.2. В ее состав входят: заместитель генерального директора по брендингу и инновационному развитию, заведующая учебной частью отдела очно-заочного и заочного обучения, секретарь, администратор учебного процесса, воспитатель, тьютор дистанционного обучения, педагогические работники.

1.3. Возглавляет отдел очно-заочного и заочного обучения заместитель генерального директора по брендингу и инновационному развитию. Заместитель генерального директора по брендингу и инновационному развитию подчиняется непосредственно генеральному директору Гимназии.

2.Цель деятельности

2.1. Организовывать оказание платных образовательных услуг при обучении в очно-заочной и заочной формах.

2.2.Организовывать оказание платных образовательных услуг, предполагающее применение электронных средств обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3.Оказывать платные образовательные услуги (консультации) в интересах лиц, зачисленных в ЧОУ «Санкт-Петербургская гимназия «Альма Матер».

2.4. Оказывать платные образовательные услуги (консультации) в интересах лиц, зачисленных в ЧОУ «Санкт-Петербургская гимназия «Альма Матер» для прохождения промежуточной и итоговой аттестации (экстернов).

2.5. Обеспечивать доступность качественного образования, в том числе при применении средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6. Осуществлять контроль за проведением учебного процесса.

3. Основные задачи деятельности

3.1 Осуществлять планирование, учет и контроль образовательной деятельности.

3.2 Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию учащихся, исключая государственную итоговую аттестацию.

4.Основания для деятельности

4.1. Деятельность отдела осуществляется на основе договоров Гимназии с родителями (законными представителями) учащихся.

5. К компетенции отдела относится

5.1 Планирование образовательной деятельности:

- Планирование консультаций осуществляется на основе расписания.
- Консультации осуществляются в соответствии с основной образовательной программой Гимназии, которая реализует требования федерального государственного образовательного стандарта общего образования и учитывает соответствующие примерные основные образовательные программы.
- Планирование индивидуальной образовательной деятельности учащихся осуществляется через рабочие программы по предметам.

5.2 Учет и контроль качества реализации образовательных программ осуществляется в количественных формах – через учет рабочих часов педагогов, учет консультаций, полученных каждым учащимся, а также в форме присутствия на консультациях, анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. По итогам учета и контроля качества образовательного процесса составляется ежемесячный и ежегодный отчеты, которые представляются генеральному директору Гимназии.

5.3 Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся.

5.4 Ведение документации отдела на бумажных и электронных носителях:

- Книга приказов.
- Журналы.
- Недельные учебные планы учащихся, в которых отражается запрос родителей или законных представителей учащихся на образовательные услуги.
- Расписание занятий.
- Протоколы зачетов и экзаменов.

- Индивидуальные планы по предметам.
- Личные дела учащихся.
- Книга учета экстернов.
- Алфавитная книга обучающихся.
- Книга посещаемости.
- Архив.
- Годовой отчет.
- Банк данных экстернов.
- Иные документы.

6. Права сотрудников отдела

- Выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- Внесение предложений по совершенствованию работы отдела.
- Педагогические работники пользуются всеми правами и свободами, предусмотренными ФЗ «Об образовании в РФ».

7. Взаимодействие отдела с другими подразделениями Гимназии.

- Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Гимназии согласно уставу и локальным актам.

ЧОУ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГИМНАЗИЯ "АЛЬМА-МАТЕР", Щур Татьяна Аяновна, Генеральный директор
22.09.2021 16:40 (MSK), Сертификат № 7F9DCC00A0AC4BB0412B8C32CA0D2D49