



ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГИМНАЗИЯ «АЛЬМА-МАТЕР»

## ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

« 1 » декабря 2016 г.

№ 13

Об организации применения профессиональных стандартов

В целях организации применения профессиональных стандартов, на основании и в соответствии с требованиями федеральных законов, указов Президента России, постановлений Правительства России, Министерства труда и социальной защиты и иных нормативных правовых актов,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить, что взаимодействие между работниками по вопросам организации применения профессиональных стандартов, осуществляется в форме рабочей группы.
2. Создать рабочую группу, указанную в пункте 1 настоящего приказа, и утвердить ее состав (приложение 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе в качестве документа, регламентирующего деятельность рабочей группы (приложение 1 к настоящему приказу).
4. Утвердить и ввести в действие дорожную карту (приложение 3 к настоящему приказу).
5. Настоящий приказ и приложения к нему вступают в силу в день подписания настоящего приказа.

6. Положение о рабочей группе (приложение 1 к настоящему приказу), состав рабочей группы (приложение 2 к настоящему приказу), дорожная карта (приложение № 3) не подлежат применению с 31.12.2017 года, если иное не будет установлено приказом Генерального директора. Письменные материалы заседаний рабочей группы подлежат передаче в Архив Организации, если они соответствуют критериям хранения документов в архиве.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Т.А. Щур

С приказом ознакомлен(а):

(подпись, ФИО, дата)

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГИМНАЗИЯ «АЛЬМА МАТЕР»**

Приложение 1  
к приказу Генерального директора  
Частного общеобразовательного учреждения  
«Санкт-Петербургская гимназия  
«АЛЬМА-МАТЕР»  
№ 13 от «1» декабря 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О рабочей группе**

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа создана приказом Генерального директора Частного общеобразовательного учреждения «Санкт-Петербургская гимназия «АЛЬМА-МАТЕР» № 13 от «1» декабря 2016 года (далее – Приказ).

1.2. Рабочая группа не является структурным подразделением ЧОУ «Санкт-Петербургская гимназия «АЛЬМА-МАТЕР» (далее – Организация);

1.3. Рабочая группа создана для взаимодействия между работниками Организации и в случаях, установленных приказом, которым настоящее Положение утверждено, иных лиц, по вопросам организации применения и применения Организацией профессиональных стандартов. Кроме того, рабочая группа участвует в реализации дорожной карты, утвержденной Приказом.

1.4. . В корреспонденции и создаваемых Рабочей группой документах участники Рабочей группы вправе использовать наименования «Рабочая группа» либо «Рабочая группа по вопросам организации применения профессиональных стандартов».

1.5. Рабочая группа действует в течение срока, указанного в Приказе, в соответствии с Конституцией, Трудовым Кодексом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации применения и применению профессиональных стандартов, включая, но не ограничиваясь, участие в реализации дорожной карты, утвержденной Приказом.

2.2. Выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу.

2.3. Подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты Организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов.

2.4. Рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов.

2.5. Предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке,

предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений.

2.6. Участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов.

2.7. Подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание.

2.8. Подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования, в том числе в части регулирования установления заработной платы в зависимости как от уровня квалификации работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

### 3. Состав рабочей группы.

3.1. Состав рабочей группы утвержден Приказом.

3.2. Генеральный директор Организации руководит деятельностью рабочей группы, но не входит в рабочую группу. Генеральный директор вправе присутствовать на любом заседании рабочей группы, обсуждать в определенной Генеральным директором форме вопросы деятельности рабочей группы с любым лицом, включенным в состав рабочей группы, в том числе без присутствия других лиц, включенных в состав рабочей группы. Генеральный директор может в любой момент запросить любую информацию, относящуюся к деятельности рабочей группы, у любого лица, включенного в состав рабочей группы.

3.3. Генеральным директором определяются по собственному усмотрению: формы и методы руководства рабочей группой, формы, виды и технологии взаимодействия Генерального директора с рабочей группой и (или) с включенными в ее состав лицами в связи с их участием в деятельности рабочей группы, порядок трансфера информации, а также сроки, порядок, виды и технологии контроля за деятельностью рабочей группы.

### 4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания рабочей группы могут проводиться в форме совместного присутствия, в предусмотренных приказом Генерального директора – в заочной форме, кроме того, могут применяться технические средства и программное обеспечение, позволяющее передавать информацию об изображении и звуке в режиме реального времени или в режиме минимальной задержки передачи данных.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от числа лиц, включенных в состав рабочей группы. 4.4. Повестка заседания формируется Генеральным директором на основании предложений лиц, включенных в состав рабочей группы.

4.4. Решения рабочей группы принимаются только по вопросам ее ведения. Указанные решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом, который подписывается присутствующими лицами.

4.5. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.6. Дополнительные права и обязанности лиц, включенных в состав рабочей группы.

4.7. По поручению рабочей группы лицо, включенное в состав рабочей группы, имеет право запрашивать у соответствующих лиц информацию об особенностях применения профессиональных стандартов.

4.8. Лица, включенные в состав рабочей группы, действуя от лица рабочей группы, в формах, согласованных с Генеральным директором, в установленные сроки информируют работников Организации о применении профессиональных стандартов, разъясняет их экономическую и правовую сущность. К числу форм информирования может относиться: публикация сведений на информационных стендах, на официальном сайте Организации, организация и проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников, подготовка и публикация справочных материалов по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

Приложение 2  
к приказу Генерального директора  
Частного общеобразовательного учреждения  
«Санкт-Петербургская гимназия  
«АЛЬМА-МАТЕР»  
№ 13 от « 1 » декабря 2016 г.

Состав рабочей группы по организации применения профессиональных стандартов.

1. Генеральный директор Организации (далее – Генеральный директор) руководит деятельностью рабочей группы, но не входит в рабочую группу (согласно Приложению 1).
2. Состав рабочей группы:  
Лица, состоящие в трудовых отношениях с ЧОУ «Санкт-Петербургская гимназия «АЛЬМА-МАТЕР»:
  - 1.1. Смирнова Наталья Васильевна, заместитель Генерального директора по учебно-воспитательной работе;
  - 1.2. Храмович Ирина Геннадьевна, заместитель Генерального директора по экономике и развитию;
  - 1.3. Данилова Татьяна Ивановна, заместитель Генерального директора по брендингу и инновационному развитию;
  - 1.4. Савина Елена Геннадьевна, начальник отдела кадров;
  - 1.5. Шершнева Вероника Сергеевна, специалист по развитию карьеры персонала;
  - 1.6. Зайцев Владимир Александрович, юрист.
3. Иные лица согласно Приказу Генерального директора.