

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГИМНАЗИЯ «АЛЬМА-МАТЕР»**



ПОЛОЖЕНИЕ

**Положение о кафедре дополнительного образования детей
в ЧОУ «Санкт-Петербургская гимназия «АЛЬМА-МАТЕР»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом ЧОУ «Санкт-Петербургская гимназия «АЛЬМА-МАТЕР» (далее гимназия), который определяет порядок организации дополнительного образования детей и регламентирует работу Кафедры дополнительного образования детей.
- 1.2. Положение разработано на основании Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Концепции развития дополнительного образования. Распоряжение Правительства РФ от 24.04.15 № 729-р - Государственной программы Российской Федерации «Развитие дополнительного образования детей до 2020 года»
- 1.3. Предназначение кафедры – организация педагогически целесообразной занятости детей от 6,5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.
- 1.4. Возглавляет кафедру дополнительного образования детей заведующая кафедрой дополнительного образования и общевоспитательной работы. В состав кафедры входят: педагоги дополнительного образования, реализующие дополнительные образовательные общеразвивающие программы. Обучающиеся, осваивающие данные программы.

2. Цель деятельности.

- 2.1. Обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование.
- 2.2. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепление их здоровья.
- 2.3. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- 2.4. Социализация личности ребенка в деятельности объединений.
- 2.5. Организацию работы кафедры.
- 2.6. Осуществление контроля за проведением образовательного процесса.
- 2.7. Ведение необходимой документации.

3. Функции кафедры.

- 3.1. Кафедра разрабатывает программу своей деятельности как часть гимназии с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- 3.2. Организует работу с детьми в течение всего учебного года.
- 3.3. Образовательный процесс осуществляется с 1 сентября по 31 мая.
- 3.4. Занятия в детских объединениях проводятся во внеурочное время.
- 3.5. В период каникул детские объединения работают по специальному расписанию и могут иметь переменный состав.
- 3.6. Кафедра проводит отчетное общешкольное мероприятие в апреле месяце.
- 3.7. Письменный отчет-анализ деятельности кафедры предоставляется генеральному директору гимназии не позднее 10 июня.
- 3.8. Учебный план утверждается генеральным директором гимназии.
- 3.9. Продолжительность занятий, их количество и наполняемость групп определяется программой.

- 3.10. Прием обучающихся осуществляется на основе свободного выбора детьми программ. При приеме в спортивные, туристические объединения предоставляется заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.11. В соответствии с программой педагог дополнительного образования может использовать различные формы образовательной деятельности: экскурсии, концерты, экспедиции и др.
- 3.12. Педагог дополнительного образования самостоятелен в выборе форм отслеживания результативности деятельности: выступления на олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, смотрах, выставках, конференциях, концертах и др.
- 3.13. Занятия объединений фиксируются в журналах учета работы педагога дополнительного образования в объединении на учебный год.
- 3.14. Кафедра осуществляет методическую работу, направленную на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышения педагогического мастерства работников.
- 3.15. Руководитель кафедры организует:
- учет рабочих часов педагогов дополнительного образования кафедры и подачу сведений к оплате часов в бухгалтерию;
 - учет посещения обучающихся и предоставление сведений по оплате родителям;
 - ведение базы данных обучающихся и их родителей;

4. Права.

- 4.1. Кафедра дополнительного образования детей имеет право:
- вносить предложения по совершенствованию работы кафедры.
 - носить изменения в формы и методы ведения документации.

5. Ответственность.

- 5.1. Кафедра дополнительного образования детей несет ответственность за ведение и сохранность следующей документации:
- Лицензия / Приложение к лицензии с указанием направленностей дополнительного образования детей.
 - Приказ об утверждении дополнительных образовательных общеразвивающих программ.
 - Учебный план дополнительного образования детей.
 - Расписание занятий детских объединений.
 - Дополнительные образовательные общеразвивающие программы.
 - Заявления от родителей обучающихся на зачисление в детские объединения.
 - Медицинские справки (для зачисления обучающихся в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения).
 - Анализ освоения дополнительных образовательных программ на педагогическом совете.
- 5.2. Все педагоги дополнительного образования ответственны за жизнь и здоровье обучающихся кафедры дополнительного образования детей.

6. Взаимодействие.

- 6.1. Кафедра работает совместно с учебной частью, бухгалтерией, научно-аналитическим отделом, библиотекой, психологической службой.

Заведующая кафедрой дополнительного образования детей



Н.В. Минина