

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОФСТАНДАРТОВ В _____

Цель: обеспечение поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов с " _ " _____ 20__ до " _ " _____ 20__
года

Содержание:

- 1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение**
- 2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профстандарта**
- 3. Развитие профессиональной компетенции**
- 4. Разработка нормативных правовых актов**
- 5. Тестирование и аттестация**

Ответственное лицо:

Список аббревиатур: ОУ - образовательное учреждение, ПС - профстандарт, НОК - независимая оценка квалификации,

№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнители	Критерий выполнения	Результат	Дата
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение						
1.	Создание рабочей группы по переходу на профстандарты			Приказ, подписанный руководителем и членами рабочей группы		
2.	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте ОУ, размещение соответствующих ПС в системе передачи электронных данных для ознакомления сотрудников			Информация, размещенная на сайте, стендах и в системе передаче электронных данных		
3.	Создание инициативной группы среди педагогов по изучению и применению ПС			Список членов инициативной группы		

№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнители	Критерий выполнения	Результат	Дата
4.	Проведение общего собрания работников учреждения для ознакомления с содержанием ПС			Протокол общего собрания по ознакомлению с ПС		
5.	Проведение интерактивно-игрового обучения основам ПС с инициативной группой			Протокол проведения обучения с описанием методики и процесса проведения, списком участников		
6.	Внесение изменений в процедуру аттестации с учетом требований ПС. Разработка контрольно-измерительных материалов			Письменные предложения по корректировке процедуры аттестации. Тесты и иные измерительные материалы.		
7.	Подготовка методических рекомендаций для прохождения экзамена на независимую оценку квалификации и ознакомление сотрудников*			Методические рекомендации для прохождения экзамена на независимую оценку квалификаций, проведение консультативно-методических собраний		
8.	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки работников по вопросам аттестации с учетом требований ПС			Методические рекомендации для прохождения аттестации, проведение консультативно-методических собраний		
9.	Составление графика прохождения НОК сотрудниками*			Утвержденный график прохождения НОК		
10.	Составление графика проведения аттестации			График, утвержденный руководителем		
11.	Создание аттестационной комиссии			Приказ о создании аттестационной комиссии с перечнем сотрудников		

№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнители	Критерий выполнения	Результат	Дата
12.	Уведомление работников о направлении на НОК и ознакомление с графиком			Подписанные работниками уведомления, зарегистрированные в журнале учета уведомлений		
13.	Уведомление работников о проведении аттестации и ознакомление с графиком			Подписанные работниками уведомления, зарегистрированные в журнале учета уведомлений		
14.	Составление отчета по результатам работы на этапе организационно-правового сопровождения			Отчет, утвержденный членами рабочей группы		
2.Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профстандарта						
15.	Составление перечня принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в организации			Перечень должностей, профессий, имеющихся в учреждении, и соответствующих им ПС		
16.	Сверка наименований должностей работников с наименованиями должностей из ПС			Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом рабочей группы.		
17.	Составление перечня должностей и профессий ОУ, по которым согласно ст. 57 ТК РФ и ст. 195.3 обязательно введение ПС			Перечень с указанием нормативных документов		
18.	Сверка трудовых функций работников, прописанных в должностных инструкциях и других кадровых документах, с трудовыми функциями в ПС			Представление предложений по внесению изменений в должностные инструкции работников из соответствующих им ПС		

№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнители	Критерий выполнения	Результат	Дата
19.	Заполнение листа самооценки педагогами для определения соответствия компетенции требованиям ПС и выявления зон роста для последующего обучения			Заполненные листы самооценки, сданные ответственному лицу		
20.	Проверка соответствия требований к квалификации работников организации требованиям, установленным в ПС, по листам самооценки и личным делам			Отчет о соответствии квалификации работников требованиям, установленным в ПС		
21.	Составление отчета по результатам работы на этапе определения соответствия профессионального уровня работников требованиям ПС			Отчет, утвержденный членами рабочей группы		
3. Развитие профессиональной компетенции						
22.	Обучение на курсах, участие в семинарах по переходу на ПС			Документы, подтверждающие обучение		
23.	Разработка и утверждение плана обучения с учетом требований ПС по группам, начиная с молодых сотрудников и инициативной группы			План, утвержденный руководителем. Представление перечня необходимого образования или переподготовки с учетом ПС		
24.	Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований ПС и листов самооценки для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам			Индивидуальные планы, подписанные работниками.		

№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнители	Критерий выполнения	Результат	Дата
25.	Изучение рынка образовательных услуг по подготовке и профессиональной переподготовке кадров, с целью реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции с учетом требований ПС			Заключенные договоры. Представление перечня образовательных учреждений для осуществления обучения		
26.	Прохождение курсов повышения, квалификации, дистанционное и коллективное обучение, согласно утвержденному графику			Документы, подтверждающие прохождение обучения		
27.	Составление отчета по результатам работы на этапе развития профессиональных компетенций			Отчет, утвержденный членами рабочей группы		
4.Разработка нормативных правовых актов						
28.	Проверка соответствия наименований должностей в штатном расписании с наименованиями в ПС и при необходимости корректировка документа			Представление штатного расписания по новым ПС		
29.	Разработка новых должностных инструкций в соответствии с требованиями ПС			Новые должностные инструкции		
30.	Разработка собственных критериев и показателей эффективности деятельности работников			Приказ о критериях эффективности работников по новым ПС, подписанный руководителем		

№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнители	Критерий выполнения	Результат	Дата
31.	Пересмотр действующих положений по оплате труда, прочих локальных нормативных актов, при необходимости корректировка документов или разработка новых			Представление положения по оплате труда, трудового договора и должностных инструкций, штатного расписания с учетом новых ПС		
32.	Подготовка трудовых договоров с работниками в связи с введением эффективного контракта			Представление трудового договора в связи с введением эффективного контракта		
33.	Ознакомление сотрудников и подписание новых должностных инструкций			Подписанные работниками должностные инструкции		
34.	Составление профилей должности на все позиции по ПС и обеспечение приема новых сотрудников и совместителей в соответствии с профилем должности			Профили должности		
35.	Подписание дополнений к трудовым договорам с сотрудниками			Подписанные договоры		
36.	Внесение изменений в локальный нормативный акт о проведении аттестации			Локальный нормативный акт		
37.	Издание приказа о проведении аттестации и ознакомление сотрудников			Подписанный приказ		
38.	Разработка отчета по результатам работы на этапе разработки нормативно-			Отчет, подписанный членами рабочей группы		
5.Тестирование и аттестация						
39.	Прохождение подготовительных тестирований сотрудниками в ОУ			Отчет по результатам тестирования, рекомендации по подготовке		

№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнители	Критерий выполнения	Результат	Дата
40.	Прохождение экзамена на НОК* в соответствии с ПС сотрудниками, для которых применение ПС обязательно			Свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профэкзамена с рекомендациями		
41.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности согласно графику			Аттестационные документы		
42.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на ПС			Отчет, подписанный членами рабочей группы		
* при появлении к этому времени центров НОК по соответствующим профессиям по профстандартам. Если они появятся позже - перенести дату.						